



SEARC

Servicio de Archivo de Calidad

3. INFORME DE NOVEDAD

Proyecto Gestión Documental



PRESENTADO:

COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO

I.E. "San Isidoro"

Espinal – Tolima

DIAGNOSTICO DOCUMENTAL – ANTES



5. Novedad del Proyecto Gestión Documental.

1. PROCESO: Traslado de la documentación y limpieza documental.

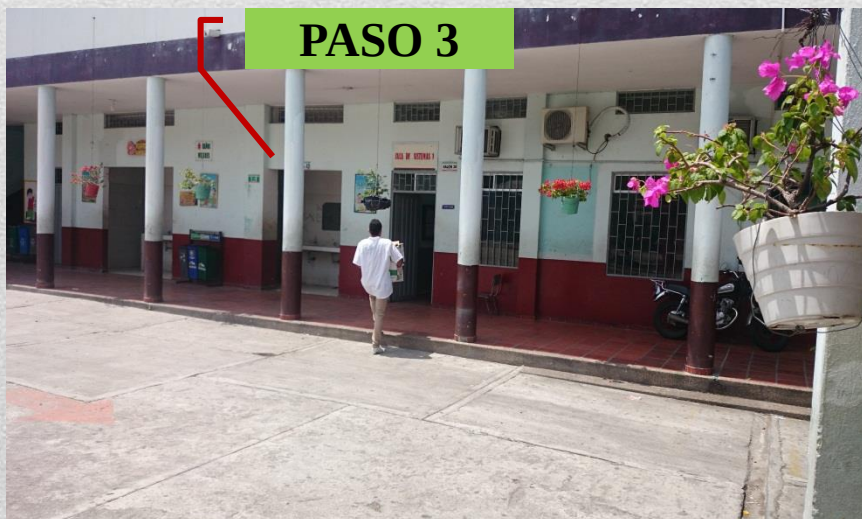
PASO 1



PASO 2



PASO 3



PASO 4



PRODUCTO FINAL

ANTES



DESPUES



2. PROCESO: Clasificación Documental

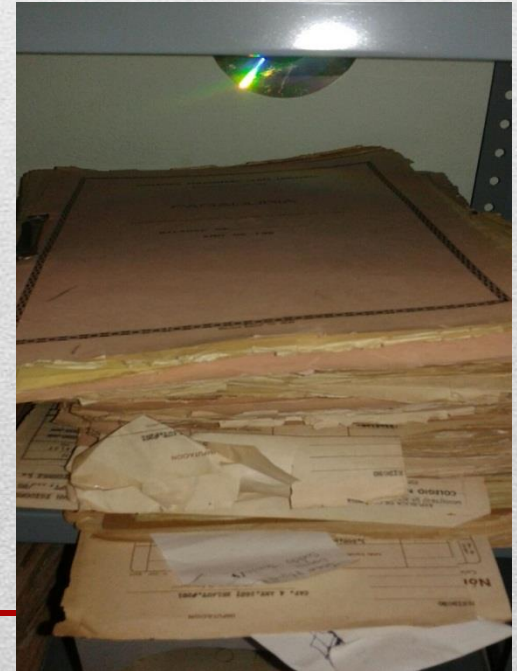
Se procedió a realizar una identificación de los años en cada uno de los expedientes, aplicando el principio de procedencia y orden original, en la estantería se ubica por año y los asuntos correspondientes con una señalización.



5. Novedad del Proyecto Gestión Documental.

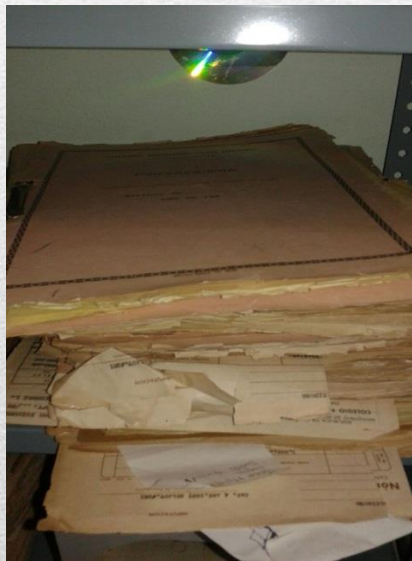
1. Se identificaron (PAGADURIA) para realizar su organización total, aplicando las TVD documental; aplicando los principios de procedencia y orden original, Acuerdo 002 de 2004 , Acuerdo 002 de 2014.

Documentos Diagnosticados:

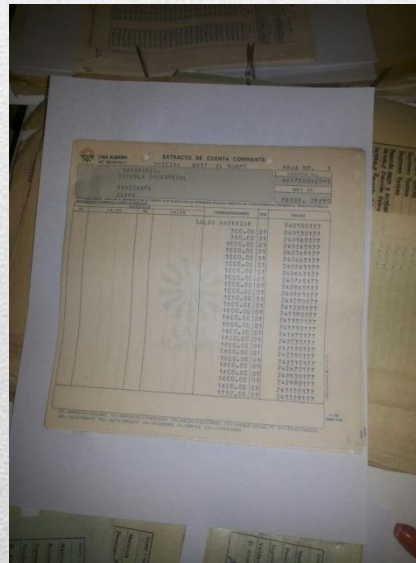
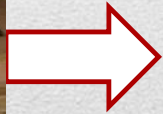


PROCESOS A REALIZAR

2. Se realizó el proceso de limpieza de los documentos, luego pasamos al proceso de organización del expediente identificando el año y el mes de la serie documental identificada.



Proceso de
organización



Proceso de
Ordenación



INSTITUCION EDUCATIVA SAN ISIDORO
Resolución Aprobación No. 03955 de 17 Septiembre 2012
Resolución de Integración No. 1211 de 3 de octubre de 2002
DANE 173268000137
NIT 890.701.776-4

SUBFONDO: _____
SECCIÓN: Patria
SUBSECCIÓN: _____
SERIE: Integración
SUBSERIE: Integración a la Biblioteca
CODIGO: _____
NOMBRE DEL EXPEDIENTE: 1990
TIPOS DE ARCHIVO: GESTIÓN ☐ CENTRAL ☒ HISTORICO ☐
FECHAS EXTREMAS: DEL 1990 AL 1990
FOLIOS: _____
CAJAS: _____

Expediente
organizado

PROCESOS REALIZADO

ANTES



DESPUES



DESPUES ARCHIVO CENTRAL



EQUIPO DE TRABAJO

